

Zarządzenie nr Or.0050.60.2023
Wójta Gminy Żytno
z dnia 16 czerwca 2023

w sprawie: zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Żytno wprowadzonego Zarządzeniem Nr Or.0050.2.1.2022 Wójta Gminy Żytno z dnia 14 stycznia 2022 roku

Na podstawie art.39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.530) zarządzam co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Żytno wprowadzonego Zarządzeniem Nr Or.0050.2.1.2022 Wójta Gminy Żytno z dnia 14 stycznia 2022 roku wprowadza się następujące zmiany :

1.Załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie :

**Tabela stanowisk pracowniczych, kategorie zaszeregowania ,
kwoty maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku
funkcyjnego i wymagań kwalifikacyjnych**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych) określa załącznik	Wymagane Kwalifikacje ¹⁾	
				Wykształceni e liczba	Liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XX	3100	Wyższe ²	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII	3000	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	2800	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Referatu	XVI	2500	Wyższe ²	4

5.	Pełnomocnik ds.ochrony informacji niejawnych	XVIII	-	według odrębnych przepisów	
6	Zastępca kierownika referatu finansów (głównego księgowego)	XVI	2500	Wyższe lub poddyplomowe ekonomiczne	3

Stanowiska urzędnicze

1.	Radca prawny	XVIII	-	Według odrębnych przepisów	
2.	Starszy inspektor	XVII	-	wyższe ² średnie ³	3 6
3	Inspektor	XVI	-	wyższe ² średnie ³	3 5
4.	Starszy specjalista/starszy informatyk	XVI	-	wyższe ²	3
5.	Podinspektor/informatyk	XV	-	wyższe ² średnie ³	- 3
6.	Samodzielny referent	XIII	-	średnie ³	2
7.	Referent/kasjer	XI	-	średnie ³	2
8.	Młodszy referent	X	-	średnie ²	-

Stanowiska , na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII	-	wyższe ²	4
		XII	-	Wyższe ² , średnie ³	3 5
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	-	Wyższe ² , średnie ³	- 3
		IX	-	średnie ³	2
		VIII	-	średnie ³	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Kierowca autobusu	XI	-	Według odrębnych przepisów	
----	-------------------	----	---	----------------------------	--

1a.	Kierowca samochodu osobowego	IX	-	Według odrębnych przepisów	
2.	Robotnik	V	-	podstawowe ⁵	
3.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	VIII	-	zasadnicze ⁴	
4.	Sprzątaczką	V	-	podstawowe ⁵	
5.	Opiekun dzieci i młodzieży /w czasie przewozu do i ze szkoły/	IV	-	podstawowe ⁵	
6.	Palacz c.o.	IV	-	podstawowe ⁵	

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 540), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

2. Załącznik nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie :

Tabela maksymalnych kwot miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	4700
II	4900
III	5100
IV	5300
V	5500
VI	5700
VII	5900
VIII	6100
IX	6300
X	6600
XI	6900
XII	7200
XIII	7500
XIV	7900
XV	8200
XVI	8700
XVII	9200
XVIII	9700
XIX	10 200
XX	10 700

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. W pozostałej części Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Żytno nie ulega zmianie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 roku.



WÓJT
mgr inż. Mirosław Ociepa